OBČINA **VELIKE LAŠČE**
Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, **t:** 01/781 03 70
**e:** obcina@velike-lasce.si, **www.velike-lasce.si**

Številka: 430-0006/2026-2
Dne: 10. 4. 2026

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javno naročilo**

# »REKONSTRUKCIJA ŠPORTNEGA CENTRA TURJAK«

**Javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:**
**Naročilo male vrednosti**

## Kazalo vsebine

**1 SPLOŠNO ..... 3**
**1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ..... 3**
**1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4**
**1.3 SOFINANCIRANJE ..... 4**
**1.4 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 4**
**1.5 JEZIK ..... 5**
**1.6 PONUDBA ..... 5**
1.6.1 Stroški ponudbe ..... 5
1.6.2 Rok veljavnosti ponudbe ..... 5
1.6.3 Umik ali sprememba ponudbe ..... 5
**1.7 PONUDNIK ..... 6**
1.7.1 Samostojna ponudba ..... 6
1.7.2 Skupna ponudba ..... 6
1.7.3 Ponudba s podizvajalci ..... 6
1.7.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov ..... 7
**1.8 OMEJITEV SODELOVANJA ..... 7**
**1.9 PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL) ..... 8**
**1.10 ZAUPNOST ..... 8**
**1.11 PREDLOŽITEV PONUDBE ..... 9**
**1.12 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB ..... 9**
**1.13 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB ..... 10**
**1.14 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA ..... 10**
**1.15 PODPIS POGODBE ..... 11**
**1.16 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ..... 12**
**2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 12**
**3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ..... 13**
**3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ..... 14**
**3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE ..... 15**
**4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ..... 19**
**5 SESTAVNI DELI PONUDBE ..... 20**
**6 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**

# 1 SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju ZJN-3), in sicer v skladu s 47. členom, po postopku naročila male vrednosti.

Za izvajanje predmetnega javnega naročila se uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, morajo biti nediskriminatorni, splošno dostopni in interoperabilni z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne smejo omejevati dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka preko **Portala javnih naročil** (https://www.enarocanje.si/), kjer je ponudnikom na voljo razpisna dokumentacija in z uporabo **sistema e-JN** (https://ejn.gov.si/), na katerem poteka oddaja in odpiranje ponudb ter uporabo **Portala eRevizija** (https://www.portalerevizija.si/), kjer se vlagajo zahtevki za revizijo.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 za potrebe izvedbe tega javnega naročila omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na portalu javnih naročil.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega naročila je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

## 1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

**Naročnik:**
Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**Javno naročilo:**
Rekonstrukcija športnega centra Turjak

**Postopek:**
Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

**Variante ponudbe:**
Variante ponudbe niso dopustne.

**Sklopi:**
Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Rok za oddajo ponudb:**
20. 4. 2026 do 08.00

**Odpiranje ponudb:**
20. 4. 2026 ob 09.00

**Rok za zastavljanje vprašanj:**
15. 4. 2026 do 8.00

## 1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Predmet javnega naročila** je izvedba vzdrževalnih in ureditvenih del na obstoječem športnem igrišču zaradi njegove dotrajanosti. V okviru naročila se predvideva sanacija in posodobitev športnih površin ter gradnja oziroma postavitev nezahtevnih objektov (oporni zidovi, javne sanitarije) in ureditev parkirnih mest, vse znotraj obstoječega območja igrišča oziroma ograjenega prostora.

Dela obsegajo zlasti:

- izravnavo terena obeh odbojkarskih igrišč in umestitev na koto obstoječega asfaltnega igrišča,
- ureditev tlakovanih oziroma asfaltiranih površin ob igriščih do obstoječih tribun in novo predvidenih opornih zidov,
- izvedbo opornih zidov ob tribunah ter nižjih opornih zidcev za zagotavljanje varnih prehodov in lažje vzdrževanje brežin,
- postavitev ograj (panelne ograje in lovilne mreže za žoge),
- izvedbo tekaške steze kot urbane opreme,
- postavitev javnih sanitarij z ustrezno začasno rešitvijo odvajanja odpadnih voda,
- ureditev sistema odvodnjavanja športnih površin s ponikanjem.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu OBR-Popisi del in tehnični dokumentaciji.

**Predvideni rok za začetek del je 4. 5. 2026.**

**Predvideni rok za zaključek del je 17. 8. 2026.**

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila pogodba po pogodbeni klavzuli obračuna izvedenih del »po enoti mere«, skladno z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

## 1.3 SOFINANCIRANJE

Naročnik si bo prizadeval pridobiti sredstva s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

V primeru, da bo naročnik pridobil zgoraj navedena sredstva, bo izbrani ponudnik moral pri izvajanju razpisanih del upoštevati vse predpise, vezane na investicije, ki so sofinancirane s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Prav tako je njegova obveza vodenje dokumentacije in gradbišča ter izstavljanje mesečnih situacij in poročil v skladu z zahtevami naročnika ter zagotavljanje revizijske sledi. Na zahtevo obeh je izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem operacije, pri čemer bo tudi sodeloval.

## 1.4 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne 15. 4. 2026 do 8.00**.

Naročnik bo na vsa pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### 1.5 JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

### 1.6 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

#### 1.6.1 Stroški ponudbe

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

#### 1.6.2 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

#### 1.6.3 Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### 1.7 PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 je »ponudnik« gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko ponudbo odda gospodarski subjekt, tj. katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

#### 1.7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

#### 1.7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko, skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3, predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Obvezna priloga je pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, morajo partnerji naročniku v roku 8 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljena njihova medsebojna pravna razmerja, ki vplivajo na pravni položaj naročnika in njegovo zavezanost k spoštovanju pravil javnega naročanja, zlasti pa:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in delež vsakega partnerja v skupini
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku).

Pogodbo podpišejo vsi partnerji, ki so podali skupno ponudbo, ali eden od njih kot vodilni partner.

#### 1.7.3 Ponudba s podizvajalci

Skladno s 94. členom ZJN-3 lahko ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Obrazce: Izjava o osnovni sposobnosti teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora (med izvajanjem javnega naročila storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti e-račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

### 1.7.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik v ponudbi glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi.

Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev

## 1.8 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

## 1.9 PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL)

Ponudbeni predračun predstavlja Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »ponudbeni predračun« ali »popis del« to pomeni Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (.xls).

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**»Ponudbeni predračun (popis del)« ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« in sicer v excel datoteki.**

**Ponudnik mora poleg »Ponudbenega predračuna (popis del)« izpolniti tudi Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija), ki je namenjena javnemu odpiranju ponudb.**

## 1.10 ZAUPNOST

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe 1. odst. 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za

namen tega javnega naročila: krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 1.11 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do **20. 4. 2026 do 8.00 ure**.

## 1.12 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 4. 2026 in se bo začelo ob 9.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 1.13 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
-tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 1.14 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, vloži revizijo.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnaje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

### 1.15 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da bo izvedel pogodbena dela in ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe.

Sklenjena pogodba v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa sme zahtevati pa tudi povrnitev morebitne škode.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

### 1.16 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

## 2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo skladno z določili iz dokumentacije.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja vseh del. DDV mora biti prikazan ločeno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru enake končne skupne ponudbene cene dveh ali več ponudnikov, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost pri žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

# 3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Vsak gospodarski subjekt, ki želi sodelovati pri javnem naročilu, mora ponudbo predložiti pravočasno, izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni s predmetno razpisno dokumentacijo in ponudbo predložiti v vsebini in obliki, kot je določeno v predmetni razpisni dokumentaciji.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in Obrazce, ki so zahtevani za izkazovanje izpolnjevanja posameznega pogoja, in ki so sestavni del predmetne razpisne dokumentacije za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Naročnik lahko za ponudnike, ki bodo v sistem e-JN oddali dopustne ponudbe, pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od informacijskega sistema e-Dosje in od upravljalcev uradnih evidenc zahteval predložitev dokazil/potrdil, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh pogojev. V kolikor naročnik ne bo pridobil vseh dokazil, lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 1.7.2 (Skupna ponudba) in 1.7.3 (Ponudba s podizvajalci).

**Tuji ponudniki**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**Institut popravnega mehanizma**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju, ko zanj obstaja 1., 5., 6. in/ali 7. razlog za izključitev, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

**2. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**3. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**4. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**5. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik na kakršen koli način izkaže, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**6. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**7. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**8. Razlog za izključitev**

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

Neobstoj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekt, ki bodo udeleženi pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

Pred oddajo javnega naročila si naročnik pridržuje pravico preveriti izpolnjevanja pogoja ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo.

### 3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

**1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

**2. POGOJ (Ekonomska in finančna sposobnost)**

Gospodarski subjekt je v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Pogoj se nanaša tui na transakcijske račune, ki jih je gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe zaprl.

Pogoj mora izkazati ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi in/ali če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazila:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. potrdila bank, ustrezen BON obrazec).

**3. POGOJ (Splošne zahteve)**

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;

- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

**4. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost)**

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel vsaj en (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je zajemal gradbeno obrtniška dela v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 140.000,00 EUR brez DDV.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.

Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti
- Obrazec: Referenčno potrdilo ali referenčno potrdilo na drugem obrazcu oz. v drugi obliki, v kolikor vsebuje vse zahtevane podatke, ki se zahtevajo na Obrazcu: Referenčno potrdilo
  **Opomba: Referenčno potrdilo je lahko podpisano s strani naročnika referenčnega posla*

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi sam preveri pri naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila o dejanski izvedbi del (npr. pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ipd.). Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na delo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

**5. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost)**

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

**6. POGOJ (Drugi pogoji)**

| |
|---|
| Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. |

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava po 35. členu ZIntPK

Zaželjeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi *Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*, in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na Obrazcu: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe. V kolikor ponudnik v ponudbi omenjenega obrazca ne bo predložil, ga bo naročnik, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 pozval k posredovanju podatkov o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

# 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podrobna vsebina del je razvidna iz opisov postavk v specifikaciji predračuna. Specifikacija predračuna vsebuje tudi specifikacijo materiala in opreme, ki jo mora ponudnik ponuditi. Zaželjeno je, da ponudnik kot izkaz tehničnih lastnosti materiala in opreme predloži verodostojna dokazila, kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjavo proizvajalca, da ima takšne karakteristike, vzorci z opisi ali fotografije ipd.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati izdelano projektno dokumentacijo, ki je priloga te dokumentacije.

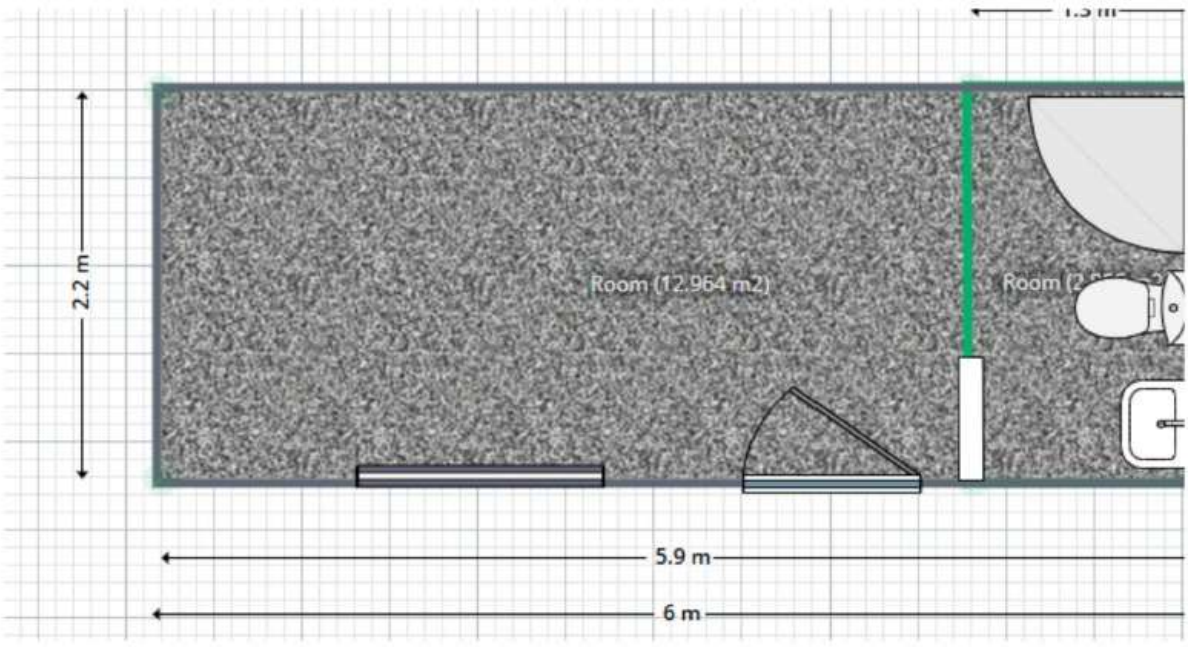
Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da **lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno**.

Ponudniki morajo ponuditi postavke v skladu z opisom oziroma ustrezen ekvivalent zahtevanega, pri čemer mora biti ta enake ali boljše kakovosti od zahtevane. Vse ekvivalentne rešitve bosta morala predhodno potrditi naročnik in projektant.

Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

Primer izrisa sanitarnega zabojnika (popis del, pos. 62)

*Opomba: spodnji izris ni zavezujoč, pomembno je da bo sanitarni zabojnik vseboval vso opremo iz popisa pos. 62



# 5 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani oseb, ki imajo pravico zastopanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ponudnik lahko v ponudbi predloži kopijo listin, razen če ni posebej zahtevan izvirnik.

Z oddajo ponudbe ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti predloženi v ponudbi resnični in da fotokopije ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente (izpolnjene, podpisane in žigosane):

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Podatki o ponudniku** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Pooblastilo za podpis ponudbe**<br>V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe. | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | (✓) | (✓) |
| **Obrazec: Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | ✓ | | |
| **Obrazec: Seznam vseh podizvajalcev** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Podatki o podizvajalcih** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | | ✓ | |
| **Obrazec: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | | ✓ | |
| **Obrazec: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija)**<br>Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. | V sistemu e-JN v razdelek »predračun« | ✓ | | | |
| **Ponudbeni predračun (Popis del)**<br>Ponudbeni predračun (Popis del), je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).<br>Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Referenčno potrdilo** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi | ✓ | | | |

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| | dokumenti« | | | | |
| **Obrazec: Seznam materiala in opreme** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec : Izjava po 35. Členu ZIntPK** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Zaželjeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži naslednje dokumente:

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** **OBČINA VELIKE LAŠČE**, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče,
ki jo zastopa župan Matjaž Hočevar
matična številka: 5874785000
identifikacijska številka za DDV: SI 54849799

in

**IZVAJALEC:** _____
ki ga zastopa zakoniti zastopnik _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
TRR: _____

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**
**»REKONSTRUKCIJA ŠPORTNEGA CENTRA TURJAK«**
**št. _____**

**1. člen**
**Uvodna določba**

1.1. Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ objavil javno naročilo za izbiro izvajalca v postopku naročila male vrednosti, in sicer za izvedbo gradbenih, zemeljskih in instalacijskih del za projekt »Rekonstrukcija športnega centra Turjak«,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

**2. člen**
**Predmet pogodbe**

2.1. S to pogodbo naročnik pod odložnim pogojem iz 23. člena te pogodbe odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, zemeljska in instalacijska dela ter zunanjo ureditev (v nadaljevanju pogodbena dela) pri Rekonstrukcija športnega centra Turjak, in sicer na način in v obsegu, kot je opredeljen z naslednjimi dokumenti:
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- razpisno dokumentacijo št _____ z dne _____,
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI – tehnično poročilo), št. projekta ŠI-01-2025-PZI za projekt »Rekonstrukcija športnega centra Turjak«, izdelovalca ZASNOVA – gradbeni biro, Lovšin Tone s.p., Vrvarska pot 1A, 1310 Ribnica, iz meseca december 2025,
- pravnomočnim gradbenim dovoljenjem,
ki so priloge in sestavni del te pogodbe.

2.2. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del, po potrebi zmanjša obseg del, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

2.3. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

**3. člen**
**Cena pogodbenih del**

3.1. Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.

3.2. »Cena na enoto« celote pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, po ponudbenem predračunu (po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto) znaša:

| | | |
|---|---|---|
| cena pogodbenih del | _____ | EUR (brez DDV) |
| DDV 22% | _____ | EUR |
| pogodbena vrednost z DDV | _____ | EUR |

(z besedo: _____ evro in ____/100).

3.3. Cene na enoto, dogovorjene s pogodbo, so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene. Fiksni in nespremenljivi so do dokončanja pogodbenih del tudi pogodbeno dogovorjeni popusti.

3.4. Cene na enoto se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine v smislu uzanc 23, 24, 25 in 26 Posebnih gradbenih uzanc (v nadaljevanju PGU-77). Uzance 23, 24, 25 in 26 PGU-77 so s to pogodbo izrecno izključene, ostale uzance PGU-77 pa se uporabljajo, v kolikor niso v nasprotju z določbami te pogodbe.

3.5. Cena pogodbenih del iz točke 3.2. vključuje tudi vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, splošnih določilih popisov del in splošnih določilih ponudbenega predračuna. Prav tako zajema vse pričakovane stroške za izvedbo pogodbenih del in naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno. Ta vključuje tudi (a ne izključno) naslednje stroške (kjer v ponudbenem predračunu niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za gradnjo;
- stroške dela delavcev in plačil podizvajalcev,
- stroške pripravljalnih del,
- stroške organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.) in morebitne druge režijske stroške,
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev,
- stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo (naročnik z deponijo ne razpolaga, zato morajo celotne stroške v zvezi z deponijo ponudniki upoštevati pri podaji ponudbene cene),
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.),

- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- vse stroške dobave blaga, špediterske in prevozne stroške ter kilometrina, carinske dajatve,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega ter odpadnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške gradbenega in montažnega zavarovanja z razširitvijo zavarovanja v času od začetka izvajanja del do končnega prevzema (primopredaje) del,
- stroške zavarovanj prevozov in tovorov,
- stroške vseh finančnih zavarovanj,
- stroške v zvezi z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške vseh certifikatov in tehničnih dokazil, predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacij in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del ter pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- vsi manipulativni stroški in stroški potrošnega materiala,
- morebitni ne našteti, a za izvedbo pogodbenih del neobhodno potrebni stroški.

**4. člen**
**Nepredvidena dela in dodatna dela**

4.1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel morebitna nepredvidena in dodatna dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma v tej pogodbi, a bi se izkazala za potrebna za dokončanje pogodbenih del in jih bo naročnik pisno naročil. Pisno naročilo naročnika je potrebno tudi v primeru, če nepredvidena in dodatna dela na kakršen koli način izvajalcu naroči ali odredi naročnikov nadzornik.

4.2. Za vsa dodatna in nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika, razen za nujna nepredvidena dela, ki jih lahko izvede tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista dela, ki jih je potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih.

4.3. Cene za dodatna in nepredvidena dela se po izrecnem soglasju pogodbenih strank oblikujejo na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna, če teh ni, pa bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov, primerljivih z osnovami iz ponudbenega predračuna. Na cene za dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan obračunati popuste v enakem %, kot je določen v točki 3.2. te pogodbe.

4.4. Pogodbeni stranki za nepredvidena in dodatna dela skleneta aneks k tej pogodbi.

4.5. Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi in v njem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del ter vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi aneksa k pogodbi se upoštevajo določbe ZJN-3.

4.6. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

**5. člen**
**Podizvajalci**

***OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalc-em/i se v pogodbo vključi besedilo točke A), v primeru, da nastopa brez podizvajalcev, pa besedilo točke B).***

**A)**
5.1. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjima podizvajalcema:

- _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do _____/ v roku _____dni od _____.

  *(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

5.2. Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

5.3. Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

5.4. Izvajalec je naročniku predložil zahteve (izjavo in soglasje) za neposredno plačilo za naslednja podizvajalca:
- _____,
- _____.

5.5. Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o nominiranih podizvajalcih, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter priložiti zahtevo (Obrazec: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5.6. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrne.

5.7. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.8. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.9. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadar koli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.5. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.10. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.11. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.12. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, vse podizvalace pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

**B)**
5.1. Izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nima nominiranih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

5.2. V kolikor se izvajalec po sklenitvi te pogodbe odloči del pogodbenih del oddati v podizvajanje, mora o tem v 5 dneh obvestiti naročnika, in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter priložiti zahtevo (Obrazec: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5.3. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrne.

5.4. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.5. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.6. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.2. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni

poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.7. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.8. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.9. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, vse podizvajalce pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

**6. člen**
**Način obračuna in plačila pogodbenih del**

6.1. Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz točke 3.2. te pogodbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

6.2. Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

6.3. Začasne situacije izvajalec izstavlja za dobo 1 meseca, pri čemer je obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

6.4. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

6.5. Izvajalec je dolžan za dela, opravljena v preteklem mesecu, izstaviti začasno situacijo najkasneje do vsakega 5. dne v mesecu oziroma najkasneje do vsakega 20. dne v mesecu, če nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

6.6. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del in na podlagi končnega obračuna, pod pogoji, določenimi v 14. členu te pogodbe.

6.7. Izvajalec je dolžan situacije v pregled in potrditev posredovati naročniku in nadzorniku po elektronski pošti v .pdf obliki in jim priložiti s strani izvajalca potrjene situacije podizvajalcev.

6.8. Nadzornik in naročnik v 5 delovnih dneh od prejema pregledata in potrdita prejeto situacijo izvajalca s situacijami podizvajalcev ter tako potrjeno situacijo naročnik pošlje izvajalcu po elektronski pošti v .pdf obliki.

6.9. Nadzornik in naročnik lahko ob pregledu situacijo deloma ali v celoti zavrneta v roku iz točke 6.8., v primeru:
- neskladnosti cen na enoto iz situacije s cenami na enoto iz ponudbenega predračuna,
- neskladnosti zaračunanih del in količin z dejansko opravljenimi deli in količinami,
- če vgrajeni materiali ali izvedba del odstopajo od potrjene PZI projektne dokumentacije ali razpisne dokumentacije in ne izkazujejo ustrezne oziroma predpisane kvalitete,
- nepopolnosti, kadar niso priložene situacije/računi podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, ali njihove situacije s strani izvajalca niso potrjene,
ter tako v celoti zavrnjeno ali deloma zavrnjeno (korigirano) situacijo naročnik pošlje izvajalcu po elektronski pošti v .pdf obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo začasno situacijo za sporni (zavrnjeni oziroma korigirani) del znižal in e-računu iz točke 6.9. priložil le ustrezno korigirano situacijo. Sporni zavrnjeni del situacije pa morajo do predložitve naslednje situacije razrešiti naročnik, nadzornik in izvajalec.

6.10. Izvajalec na podlagi potrjene situacije izda e-račun skladno z veljavnimi predpisi, katerega obvezne priloge so:
- s strani nadzornika in naročnika potrjena gradbena situacija,
- izjava izvajalca, da so v njegovi situaciji zajeti vsi računi/situacije podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana dela in še niso plačani ter rekapitulacija z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem po izstavljeni potrjeni situaciji izvajalca,
- situacije/računi podizvajalcev, ki so potrjeni s strani izvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci in če le-ti zahtevajo neposredna plačila),
sicer ima naročnik pravico začasno zadržati plačilo do predložitve vseh obveznih prilog.

6.11. Situacije in e-računi se naročniku izstavljajo na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče. Na situacijah in e-računih mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo naročnik situacijo oziroma e-račun zavrnil kot nepopolen. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

6.12. Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, vsaki svoji situaciji/računu priložiti s svoje strani predhodno potrjeno situacijo/račun podizvajalca, na podlagi katere naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca. Če izvajalec ne predoži potrjene situacije/računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa izvajalca in zaradi tega naročnik ne pride v plačilno zamudo.

6.13. Naročnik bo situacije poravnal v roku 30 dni od prejema izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6.14. Naročnik bo e-račune za potrjene situacije izvajalca plačeval na njegov TRR št. IBAN SI56 _____, odprt pri banki _____.

6.15. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, bo naročnik potrjene račune/situacije podizvajalca/ev poravnaval neposredno podizvajalc-u/em na način in v roku, določenem za plačilo izvajalcu, na TRR podizvajalc-a/ev, in sicer:
- podizvajalcu _____ na TRR št. IBAN SI56 _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na TRR št. IBAN SI56 _____ pri _____.

**7. člen**
**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

7.1. Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerega koli aneksa, ki bi bil sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo ali odstopom v zavarovanje.

7.2. Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz točke 7.1. pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec

dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa na podlagi s strani nadzornika in naročnika potrjene situacije.

7.3. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

7.4. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 20.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz točke 7.3. ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

7.5. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz točk 7.3. in 7.4., povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki bi naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

7.6. Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz točk 7.3. do 7.5. v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

7.7. Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katera koli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

**8. člen**
**Rok za izvedbo pogodbenih del**

8.1. Izvajalec se obvezuje pogodbena dela izvajati v skladu s potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

8.2. Rok dokončanja pogodbenih del je 17. 8. 2026, pri čemer se za dokončanje del šteje končni prevzem (primopredaja) z vsemi odpravljenimi napakami in pomanjkljivostmi, ugotovljenimi na kvalitativnem pregledu.

8.3. Izvajalec se obvezuje, da bo znotraj pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih del upošteval, da je:
- rok za predložitev terminskega plana, kopije police za zavarovanje nevarnosti in finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla: 10 dni od naročnikovega obvestila o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena te pogodbe,

- rok za uvedbo v posel: 10 dni od naročnikovega obvestila o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena te pogodbe, vendar ne pred predložitvijo listin iz prejšnje alineje,
- rok za pričetek del: 5 delovnih dni od uvedbe v posel,
- skrajni rok za kvalitativni pregled: 3.8. 2026
- rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu in rok za končni prevzem (primopredajo): 17. 8. 2026,
- rok za pristop h končnemu obračunu: 5 dni po uspešnem tehničnem pregledu.

8.4. Po končnem prevzemu (primopredaji) mora izvajalec v okviru svojih preostalih pogodbenih obveznosti sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in tehničnem pregledu ter v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu, odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu (če tehnični pregled ni bil opravljen že pred končnim prevzemom pogodbenih del). V primeru nesodelovanja izvajalca pri tehničnem pregledu ali pri odpravi napak in pomanjkljivosti ugotovljenih pri tehničnem pregledu ali pri pridobitvi uporabnega dovoljenja lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

8.5. Če izvajalec iz opravičljivih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja pogodbenih del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje ter navesti razloge za podaljšanje.

8.6. Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka pod pogoji, ki so določeni v 42. uzanci PGU-77. Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljajo naročnik (za naročnika nadzornik) in izvajalec sproti ter se jih evidentira v gradbenem dnevniku, naročnik in izvajalec pa v primeru podaljšanja roka o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

8.7. V primeru podaljšanja roka dokončanja pogodbenih del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla in dokazilo o podaljšanju zavarovanja nevarnosti.

**9. člen**
**Obveznosti naročnika**

9.1. Naročnik je dolžan izvajalca nemudoma obvestiti o nastopu odložnega pogoja iz 23. člena te pogodbe.

9.2. Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v posel najkasneje v 10 dneh od naročnikovega obvestila izvajalcu o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena te pogodbe, tako da mu preda oziroma zagotovi:
- 2 izvoda tehnične oz. projektne dokumentacije,
- zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- po prijavi gradbišča izroči kopijo prijave, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,

O uvedbi izvajalca v posle se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi v gradbenem dnevniku.

9.3. V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:
- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena naročena dela v dogovorjenih rokih in pod dogovorjenimi pogoji,

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

**10. člen**
**Obveznosti izvajalca**

10.1. Izvajalec se zavezuje, da bo vsa prevzeta dela izvedel vestno, kvalitetno in pravočasno, s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s to pogodbo ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, projektno dokumentacijo, gradbenim dovoljenjem, pravili stroke, Gradbenim zakonom (v nadaljevanju GZ-1) in ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila, veljavnimi standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in drugimi normativnimi dokumenti ter upoštevajoč zadnje stanje gradbene tehnike v smislu 43. točke 3. člena GZ-1.

10.2. V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec, poleg zakonskih obveznosti, določenih za izvajalca, obvezuje:
- naročniku v roku 10 dni od prejema obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena, v potrditev predložiti terminski plan z rokom začetka in rokom dokončanja del v skladu s pogodbo in razpisno dokumentacijo, s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile za izvedbo pogodbenih del, finanačni plan izvedbe pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča in gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi,
- naročniku v roku 10 dni od prejema obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla in kopijo police za zavarovanje nevarnosti, ter za to zavarovanje nevarnosti naročniku redno dostavljati dokazila o plačilu zavarovalnih premij,
- zagotavljati vsa po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji predvidena zavarovanja,
- pisno obvestiti naročnika o pričeku in dokončanju del,
- pred pričetkom del izvesti zakoličbo,
- gradbišče označiti z gradbiščno tablo in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom, organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in začasne deponije,
- začeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s to pogodbo,
- sodelovati z naročnikom na vseh operativnih sestankih in na teh sestankih zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje, glede na fazo gradnje pa tudi prisotnost vodij del s področja elektrotehnike in strojništva,
- sodelovati z naročnikom pri pregledu obračuna del ter vseh pregledih objekta do izteka garancijskega roka,
- naročniku od vsake posamezne oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov in obdelovalcu predložiti izpolnjen evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnaje z odpadki, ter mu predložiti tudi vse potrjene evidenčne liste,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo zahtevano gradbiščno dokumentacijo, ažurno za ves čas gradnje,
- pridobiti vso potrebno dokumentacijo za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le-te,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik),
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov, in zanje pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in nadzornika,
- izvesti po naročilu naročnika tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela v skladu z določbami te pogodbe,
- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje pooblaščenega nadzornika in naročnika,
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci,
- zagotoviti in zagotavljati vodja del s področij gradbeništva,

- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodjo gradnje ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev naročnika oziroma nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela,
- z zaposlenim in nominiranim vodjo gradnje zagotavljati usklajenost del na gradbišču, skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodenje gradbišča,
- če dela izvaja s podizvajalci, zagotoviti njihovo koordinirano terminsko izvajanje del, tako da bo omogočeno dokončanje vseh del v pogodbenem roku,
- odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev,
- tekoče kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe del,
- sodelovati z naročnikom in pooblaščenim nadzornikom ter jima omogočiti neomejen dostop na gradbišče, vpogled v izvajanje pogodbenih del ter dajati tolmačenja o pogodbenih delih,
- pravočasno v potrditev izročati delavniške načrte in druge tehnične prikaze, predvidene v popisu del,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ta opozori,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, saj odgovarja za posledice morebitnih opustitev,
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali odstopiti od pogodbe in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala,
- vgrajevati materiale v kvaliteti, predvideni s popisi del, in skladni z veljavnimi standardi za vrsto gradnje, ki je predmet te pogodbe,
- najmanj 5 dni pred naročilom za materiale predložil ustrezne ateste, certifikate in izjave o lastnostih materialov, iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in zahtevami iz popisa del
- ustreznost materialov potrdi pooblaščeni nadzornik in vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščeni nadzornik, ni dovoljena; vzorce keramike pa mora predložiti v potrditev tudi samemu naročniku,
- organizirati izvedbo vseh preizkusov in meritev po pooblaščeni instituciji, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščeni nadzornik, pri čemer strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbena stranka, kateri je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost,
- najkasneje ob končnem prevzemu (primopredaji) izročiti naročniku vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, tehnična dokazila, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev pooblaščenih institucij, garancijske liste, itd, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov), na podlagi katere bo mogoče pridobiti uporabno dovoljenje, in predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta, s katerim izvajalec dokazuje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter je skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem,
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu v roku, določenem za dokončanje del, tako da je v roku za dokončanje del mogoča tudi oprava končnega prevzema,
- po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljane transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti, zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi;
- opraviti vsa druga dela po popisu del in ponudbenem predračunu ter upoštevati druge obveznosti, ki so določene s to pogodbo.

10.3. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira sfere njegove odgovornosti, iz njegovega dela ali njegovih pogodbenih obveznosti.

**11. člen**
**Zavarovanje nevarnosti**

11.1. Izvajalec jamči, da ima in bo ves čas trajanja pogodbenega razmerja imel v skladu s 16. členom GZ-1 zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v Republiki Sloveniji, in krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, za zavarovalno vsoto, ki ni nižja od 50.000,00 EUR, kar izvajalec dokazuje s predložitvijo kopije veljavne zavarovalne police naročniku.

**12. člen**
**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla**

12.1. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz 23. člena te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz Obrazca: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla po EPGP-758 razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % od cene pogodbenih del z DDV, to je v višini _____ EUR.

12.2. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

12.3. Če izvajalec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla naročniku ne izroči v roku in z zahtevano vsebino iz prejšnjih točk, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 60 dni po dokončanju del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec v 10 dneh od sklenitve aneksa temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma podaljšati njegovo veljavnost (za čas 60 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, da zamuja z rokom za dokončanje del, in sicer na poziv naročnika in za čas trajanja predvidene zamude in dodatnih 60 dni. V nasprotnih primerih lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

12.5. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravilno (kakovostno in količinsko) izpolnil ali jih bo prenehal izpolnjevati, pa tudi, če naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s tehničnimi specifikacijami, če finančnega zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oziroma podaljšal (skladno s prejšnjo točko) ali če v pogodbenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**13. člen**
**Kvalitativni pregled in končni prevzem (primopredaja)**

13.1. Izvajalec mora nemudoma po koncu del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena gradbena dela končana in pripravljena za kvalitativni pregled. Skrajni rok za kvalitativni pregled je 3.8.2026.

13.2. Naročnik se mora po prejemu obvestila izvajalca iz točke 13.1. brez odlašanja lotiti kvalitativnega pregleda, na katerem se pregleda in zapisniško ugotovi:
- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke ter služijo svojemu namenu,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti,
- katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti (odprava napak in pomanjkljivosti),
- rok za odpravo napak in pomanjkljivosti iz prejšnje alineje, ki ne sme biti daljši od roka dokončanja pogodbenih del,
- datum končnega prevzema (primopredaja).

13.3. Če izvajalec neupravičeno odkloni sodelovanje pri kvalitativnem pregledu ali nanj ne pristopi, lahko kvalitativni pregled opravi naročnik sam in sam sestavi tudi zapisnik o kvalitativnem pregledu z ugotovitvami in roki iz prejšnje točke ter ga nemudoma posreduje izvajalcu, s čemer se šteje kvalitativni pregled za opravljen in pričnejo teči roki za odpravo napak in pomanjkljivosti.

13.4. Izvajalec se mora odprave napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v zapisniku o kvalitativnem pregledu, lotiti nemudoma in jih v celoti odpraviti do določenega datuma končnega prevzema. Če se izvajalec odpravljanja napak ne loti nemudoma ali če je očitno, da napak v določenem roku ne bo odpravil, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov z 10% pribitkom naročnik obračuna pri končnem obračunu ali pa unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

13.5. Končni prevzem (primopredaja) se opravi pod pogojem, da so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in ob kvalitativnem pregledu, pa tudi pri tehničnem pregledu, če se ta opravi pred končnim prevzemom del. Končni prevzem (primopredaja) se opravi zapisniško, v zapisniku pa se ugotovi:
- datum začetka del in datum dokončanja pogodbenih del,
- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke ter služijo svojemu namenu,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti,
- ali so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti in ali so odpravljene v roku,
- morebitna odprta, med udeleženci gradnje sporna vprašanja tehnične narave,
- ali so pogodbena dela pravočasno dokončana,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, če je prekoračen pogodbeni rok dokončanja del,
- ali je izročena vsa dokumentacija, ki mora biti predložena ob končnem prevzemu (primopredaji) oziroma določitev roka za njeno predložitev, če ni predložena,
- ali je končni prevzem (primopredaja) uspešno opravljen oziroma v primeru še manjkajoče dokumentacije, da se kot datum uspešnega končnega prevzema (primopredaje) šteje datum izročitve še manjkajoče dokumentacije (zadnje manjkajoče listine).

13.6. Če izvajalec neupravičeno odkloni sodelovanje pri končnem prevzemu (primopredaji) ali nanj ne pristopi, lahko končni prevzem (primopredajo) opravi naročnik sam in sam sestavi tudi zapisnik o končnem prevzemu (primopredaji) ter ga nemudoma posreduje izvajalcu.

13.7. Končni prevzem (primopredaja) je uspešno opravljen, če so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti ter izročena vsa dokumentacija iz točke 13.8. Z uspešnim končnim prevzemom (primopredajo) pričnejo teči garancijski roki za izvedena dela.

13.8. Ob končnem prevzemu (primopredaji) mora izvajalec naročniku izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del: atesti, certifikati, tehnična dokazila, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev pooblaščenih institucij, garancijske liste, itd, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov, dokazilo o zanesljivosti objekta, s katerim izvajalec dokazuje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter je skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem.

**14. člen**
**Končni obračun, finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in končna situacija**

14.1. Pogodbeni stranki pristopita h končnemu obračunu pogodbenih del, s katerim se razpravijo vsa razmerja med njima, nemudoma po uspešno izvedenem tehničnem pregledu. Končni obračun se opravi na podlagi s strani izvajalca izdelanega predloga končnega obračuna, ki ga izvajalec predloži naročniku najkasneje v roku 5 dni po uspešnem tehničnem pregledu.

14.2. Naročnik in izvajalec uskladita in podpišeta končni obračun, ki vsebuje vse elemente iz 119. uzance PGU-77.

14.3. Če izvajalec brez opravičenega razloga odkloni sodelovanje pri končnem obračunu ali zavlačuje njegovo izdelavo, lahko naročnik sam opravi končni obračun in o tem obvesti izvajalca.

14.4. Izvajalec mora naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred izstavitvijo končne situacije ter najmanj 15 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz Obrazca: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV (vrednost po končnem obračunu z DDV).

14.5. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti od dneva končnega prevzema (primopredaje) in še najmanj 30 dni od izteka 5-letnega garancijskega roka, ki prične teči z dnem končnega prevzema (primopredaje).

14.6. Naročnik bo dopustil, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak z veljavnostjo 3 leta od končnega prevzema del, nato pa ga v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od končnega prevzema pogodbenih del (primopredaje). V kolikor izvajalec 15 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.

14.7. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi čas veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14.8. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 15. členu te pogodbe.

14.9. Na podlagi izvedenega končnega obračuna in ob pogoju predhodno izročnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, izvajalec izstavi končno situacijo, usklajeno s končnim obračunom. V kolikor finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni izročeno pred izstavitvijo končne situacije, naročnik le-to zavrne kot nepopolno, enako pa ravna

tudi v primeru izstavitve e-računa na podlagi zavrnjene končne situacije. Naročnik po končnem obračunu neplačan znesek zadrži do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

14.10. Končno situacijo in e-račun na podlagi potrjene končne situacije izvajalec izstavi na način in z rokom plačila, kot je to določeno v 6. členu te pogodbe.

**15. člen**
**Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku**

15.1. Izvajalec s to pogodbo daje garancijo za vsa opravljena dela in vgrajene proizvode (tudi podizvajalcev) ter se zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po končnem prevzemu (primopredaji) v naslednjih garancijskih rokih:
- splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene proizvode 5 let,
- garancijski rok za solidnost gradnje 5 let.

15.2. Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema (primopredaje) pogodbenih del.

15.3. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okvir katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

15.4. Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

15.5. O skritih napakah, ki se pokažejo v 5-letni garancijski dobi, je dolžan naročnik obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v 1 mesecu od tedaj, ko je bila odkrita.

15.6. O napakah izvajalca v izdelavi gradbe, ki zadevajo njeno solidnost in se pokažejo v 10-letni garancijski dobi, je naročnik dolžan izvajalca obvestiti v 6 mesecih od dneva, ko je napako ugotovil.

15.7. V primeru reklamiranih napak stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa rok v pisnem pozivu določi naročnik sam. Odprava reklamiranih napak mora biti v vsakem primeru izvedena pred iztekom 1-letnega roka od obvestila o napaki, kar naročniku še zagotovlja sodno varstvo.

15.8. Izvajalec je k odpravljanju napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v roku iz točke 15.7., naročnik vnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in napake odpravi sam na stroške izvajalca, če ti stroški presegajo višino unovčenega finančnega zavarovanja, pa ima pravico od izvajalca sodno uveljavljati tudi takšne višje stroške.

**16. člen**
**Pogodbena kazen**

16.1. V primeru, da izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti po tej pogodbi ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

16.2. Pogodbena kazen se obračuna najkasneje v končnem obračunu, lahko pa tudi prej.

16.3. Obračun in plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika, prav tako pa izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**17. člen**
**Varstvo podatkov**

17.1. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov ali predpisi o varovanju poslovne skrivnosti.

17.2. Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet te pogodbe, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti.

17.3. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odškodninsko odgovorni druga drugi.

**18. člen**
**Predstavniki pogodbenih strank**

18.1. Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-mail: _____ tel. št. _____, ki je skrbnik te pogodbe.

18.2. Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: _____, e-mail: _____, tel. št. _____, ki je skrbnik te pogodbe.

18.3. Vodnja gradnje izvajalca je: _____, e-mail: _____ tel. št. _____.

18.4. Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

18.5. O spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

**19. člen**
**Odstop od pogodbe**

19.1. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ter v drugih primerih, izrecno navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

19.2. Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

19.3. Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

**20. člen**
**Prenehanje pogodbe na podlagi samega zakona**

20.1. Ta pogodba preneha veljati na podlagi 3. alineje 4. odstavka 67. člena ZJN-3, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Naročnik o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvesti izvajalca.

**21. člen**
**Spremembe pogodbe in reševanje sporov**

21.1. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

21.2. Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**22. člen**
**Protikorupcijska klavzula**

22.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

22.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnje točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**23. člen**
**Odložni pogoj**

23.1. Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in bo pričela učinkovati, če bo naročnik pridobil sredstva iz javnega razpisa za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2026, ki ga je objavilo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

23.2. Naročnik bo izvajalca nemudoma obvestil o nastopu odložnega pogoja.

23.3. Če odložni pogoj ne nastopi v 3 mesecih od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ta pogodba preneha veljati. V tem primeru izvajalec do naročnika nima nikakršnih odškodninskih zahtevkov in se le-tem izrecno odpoveduje.

**24. člen**
**Končne določbe**

24.1. Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda in izvajalec dva 2 izvoda.

24.2. Priloge in sestavni del te pogodbe so:
- ponudba izvajalca št. _____z dne _____,
- razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____,
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI – tehnično poročilo), št. projekta ŠI-01-2025-PZI za projekt »Rekonstrukcija športnega centra Turjak«, izdelovalca ZASNOVA – gradbeni biro, Lovšin Tone s.p., Vrvarska pot 1A, 1310 Ribnica, iz meseca december 2025,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Številka pogodbe:

Datum:

Naročnik:
Občina Velike Lašče
Župan
Matjaž Hočevar